ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии по противодействию коррупции УЗ «Могилевская городская больница

скорой медицинской помощи»

от 28.12.2021 № 3

**ПЛАН**

**работы комиссии по противодействию коррупции**

**в учреждении здравоохранения «Могилевская городская больница**

**скорой медицинской помощи»**

**на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Срок исполнения  | Ответственные исполнители  | Отметка об исполнении |
| 1. **ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОМИСИИ**
 |  |
| 1. | Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции с рассмотрением следующих вопросов: | Не реже 1 (одного) раза в полугодие | Председатель комиссииСекретарь комиссии |  |
| 1.1 | Утверждение проекта плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, а также правонарушений, создающих условия для коррупции в учреждении здравоохранения «Могилевская городская больница скорой медицинской помощи» на 2022 год | 1 квартал 2022 | Председатель комиссии |  |
| 1.2 | Рассмотрение на заседании комиссии вопроса о реализации плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции, утвержденного 06.03.2021 №32/221-80/63 | Ежеквартально | Председатель комиссииСекретарь комиссииСпециалист по организации закупок |  |
| 1.3 | Анализ профилактики правонарушений в сфере государственных закупок товаров (работ, услуг), преступлений предусмотренных ст. 430 УК РБ (получение взятки) должностными лицами учреждения | 2 квартал 2022 | Председатель комиссииСекретарь комиссииСпециалист по организации закупок |  |
| 1.4 | Внутрихозяйственный контроль. Анализ целевого и эффективного расходования бюджетных средств. Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности. | 2 квартал 2022 | Председатель комиссииГлавный бухгалтерНачальник ПЭО |  |
| 1.5  | Анализ обращения граждан по вопросам коррупции, вымогательства, взяток. Анализ анонимного анкетирования среди пациентов и работников учреждения с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства, взяток, поборов и т.д., анализ результатов анонимного анкетирования. | 2 квартал 2022 | Заместитель главного врача (по медицинской части для работы по гражданской обороне)Главная медицинская сестраЮрисконсульт |  |
| 1.6 | Анализ работы «телефона доверия» для пациентов, желающих сообщить информацию о фактах вымогательства и взяточничества со стороны медицинских работников и анализ поступающей информации. Результаты мониторинга сайта учреждения | 2 квартал 2022 | Заместитель главного врача (по медицинской части для работы по гражданской обороне)Главная медицинская сестраЮрисконсульт |  |
| 1.7 | Анализ обоснованности выдачи листков нетрудоспособности, справок о временной нетрудоспособности. Анализ учета и хранения бланков строгой отчетности за 6 месяцев 2022 года. | 3 квартал 2022 | Заместитель главного врача (по медицинской части)Главная медицинская сестра |  |
| 1.8 | Анализ неукоснительного исполнения нормативных правовых актов по процедурам государственных закупок и проведения государственных закупок товаров (работ, услуг) за 6 месяцев 2022 года. | 3 квартал 2022 | Специалист по организации закупок |  |
| 1.9 | Анализ целевого использования медицинского оборудования (результат мониторинга) за 6 месяцев 2022 года | 3 квартал 2022 | Заместитель главного врача (по хозяйственной работе) |  |
| 1.10 | Проведение внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины, в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев сокрытия фактов нарушения трудовой дисциплины.Анализ проверок по соблюдению трудовой дисциплины в учреждении за 6 месяцев 2022 года. | 4 квартал 2022 | Начальник отдела кадров |  |
| 1.11 | Разработка и утверждение на заседании комиссии проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год.Актуализация карты коррупционных рисков и мер по их нейтрализации на 2023 год.Размещение на официальном сайте учреждения плана работы с перечнем подлежащих рассмотрению вопросов не позднее 15 дней со дня его утверждения. | Декабрь 2022 | Председатель комиссииЧлены комиссии |  |
| 2. | Проведение внеплановых заседаний комиссии | По мере необходимости | Председатель комиссииСекретарь комиссии |  |
| 3. | Оформление протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении, доведение содержания протоколов до сведения членов комиссии | В течение 10 дней после заседания | Секретарь комиссии |  |
| 4. | Организация в трудовом коллективе изучения Закона Республики Беларусь от 15.07.2015г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы борьбы с коррупцией. | февраль 2022 и по мере поступления | Председатель комиссииСекретарь комиссии |  |
|  | Актуализация нормативно-правовой базы по противодействию коррупции и организация изучения ее должностными лицами (членами комиссии по противодействию коррупции) | В течение года | Юрисконсульт |  |
|  | Сбор и систематизация информации о выявленных в Республике Беларусь коррупционных нарушениях, в том числе в сфере здравоохранения, доведение этой информации до членов комиссии (на заседаниях) и работников учреждения (на общих собраниях) | В течение года | Заместитель главного врача (по медицинской части для работы по гражданской обороне)Юрисконсульт |  |
|  | Рассмотрение предложений членов комиссии по совершенствованию методической и организационной работы по противодействию коррупции | По мере поступления | Председатель комиссииЧлены комиссии  |  |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**
 |
| 2.1 | Учет и анализ информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками учреждения | При поступлении | Председатель комиссии |  |
| 2.2 | Обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства. | При поступлении | Председатель комиссии |  |
| 2.3 | Выполнение поручений государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, вышестоящих органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений. | При поступлении | Председатель комиссииЧлены комиссии |  |
| 2.4 | Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции (проведение совместных заседаний комиссии по противодействию коррупции с привлечением представителей правоохранительных органов и контролирующих органов). | Не реже 1 (одного) раза в год | Председатель комиссииСекретарь комиссии |  |
| 2.5 | Анализ поступивших предложений от граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции | При поступлении | Председатель комиссииЧлены комиссии |  |
| 2.6 | Мониторинг работы в отделениях и службах по проведению мероприятий по противодействию коррупции | В течение года | Члены комиссии |  |
| 2.7 | Рассмотрение выявленных случаев конфликта интересов | При поступлении информации | Председатель комиссии Члены комиссии |  |
| 2.8 | При приеме на работу проверять взятие специалистами кадровой службы письменных обязательств по недопущению коррупции перед вступлением в должность, включенной в перечень государственных должностных лиц | Первый рабочий день работника | Начальник отдела кадров |  |
| 2.9 | Контроль выполнения карты коррупционных рисков в структурных подразделениях | Постоянно | Председатель комиссииЧлены комиссии |  |
| 2.10 | Осуществление контроля за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращению граждан | Постоянно | Председатель комиссииЧлены комиссии |  |
| 2.11 | Направление на обучение в государственные учреждения образования Республики Беларусь членов комиссии по противодействию коррупции | В течение года | Председатель комиссии |  |
| 2.12 | Проведение контроля исполнения плана работы комиссии по противодействию коррупции и принятых решений | Постоянно |  Председатель комиссии |  |

Председатель комиссии

по противодействию коррупции П.В.Ореховский