ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции

в учреждении здравоохранения «Могилевская городская больница

скорой медицинской помощи» на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Срок исполнения  | Исполнители |
|  | Проведение плановых заседаний комиссии:Тема заседаний: 1. Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2020 год. Утверждение карты основных коррупционных риской на 2020 год.
2. Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами.

Соблюдение законодательства при осуществлении государственных закупок.Анализ работы с обращениями граждан и юридических лиц на предмет содержания сведений о совершенных коррупционных преступлениях.1. Об итогах работы комиссии по противодействию коррупции за 2020 год и задачи на 2021 год.

Анализ проверок по соблюдению трудовой дисциплины в учреждении. | 27.01.202022.06.202023.12.2020 | Председатель комиссииСекретарь комиссии |
|  | Проведение внеплановых заседаний комиссии | По мере необходимости | Председатель комиссииСекретарь комиссии |
|  | Ознакомление с платном работы комиссии по противодействию коррупции на 2020 год, приказом «Об организации в учреждении работы по противодействию коррупции», Положением о работе комиссии, правами и обязанностями членов комиссии.  | Январь 2020 | Председатель комиссииСекретарь комиссии |
|  | Организация в трудовом коллективе изучения Закона Республики Беларусь от 15.07.2015г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы борьбы с коррупцией. | Апрель 2020 и по мере поступления | Председатель комиссииСекретарь комиссии |
|  | Обеспечение надлежащей работы по борьбе с коррупцией, выработка мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения любых форм коррупции, формированию в коллективе среди медработников нетерпимого отношения к коррупции. | Постоянно | Председатель комиссииСекретарь комиссииЧлены комиссии по противодействию коррупции |
|  | Осуществление строгого контроля за проведением мероприятий в структурных подразделениях по соблюдению антикоррупционного законодательства: не допускать и выявлять факты вымогательства персоналом учреждения, использования служебного положения с целью необоснованной госпитализации, несоблюдение очередности на оперативное лечение, фальсификации медицинской документации.При любых проявлениях коррупции ставить в известность администрацию учреждения и вышестоящее руководство, органы правопорядка. | Постоянно | Председатель комиссииЧлены комиссии по противодействию коррупцииЗаведующие отделениями (службами) |
|  | Не реже одного раза в полугодие рассматривать на производственном совещании у главного врача учреждения вопросы состояния борьбы с коррупцией.  | 1 раз в полугодие | Председатель комиссииЧлены комиссии по противодействию коррупции |
|  | По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению, с последующей передачей в вышестоящие органы. | По мере поступления | Председатель комиссииЧлены комиссии по противодействию коррупции |
|  | При рассмотрении обращений граждан и юридических лиц, содержащих указание на факты коррупционной направленности, информацию немедленно передавать в правоохранительные органы. С последующим обсуждением на заседании комиссии по противодействию коррупции и ознакомлением с принятым решением трудового коллектива. | По мере поступления | Председатель комиссииЧлены комиссии по противодействию коррупцииЗаведующая канцелярией |
|  | Результаты обращения граждан и юридических лиц, в том числе размещенных в СМИ, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на комиссии по противодействию коррупции в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения. | По мере поступления | Председатель комиссииЧлены комиссии по противодействию коррупции |
|  | На постоянной основе проводить анализ локальных нормативных правовых актов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, возможного наличия в них норм коррупционного характера. | Постоянно | ЮрисконсультЧлены комиссии по противодействию коррупции |
|  | Знакомить при заключении контракта (трудового договора) всех вновь принятых работников учреждения под подпись с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и Декретом Президента Республики Беларусь №5. | Постоянно | Отдел кадров  |
|  | Знакомить при заключении контракта (трудового договора) всех вновь принятых работников, приравненных к государственным должностным лицам под подпись с содержанием ст.17-25, Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». | Постоянно | Отдел кадров  |
|  | Осуществлять контроль за соблюдением лицами, приравненными к государственным должностным лицам требований Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем. | 1 раз в полугодие | Председатель комиссииЧлены комиссии по противодействию коррупцииОтдел кадров |
|  | Принимать меры по совершенствованию порядка формирования резерва кадров для занятия должностей лицами, приравненными к государственным должностным лицам, форм и методов оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв. Обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве. | Постоянно | Председатель комиссииЧлены комиссии по противодействию коррупцииОтдел кадров |
|  | При аттестации работников, проверять знание ими основных положений Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». | При проведении аттестации | Члены комиссии по противодействию коррупцииЧлены аттестационной комиссии |
|  | Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины, в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев сокрытия фактов нарушения трудовой дисциплины.- Анализ проверок по соблюдению трудовой дисциплины в учреждении | ПостоянноII полугодие 2020 г. | Комиссия по противодействию коррупцииКомиссия по соблюдению трудовой дисциплины |
|  | Обеспечить постоянное повышение уровня специальных познаний в соответствующих областях путем проведения совещании, лекций, семинаров и т.п.:- работников ответственных за предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий, в том числе руководителей структурными подразделениями, членов антикоррупционной комиссии;- работников, ответственных за проведение закупок товаров (работ, услуг);- лиц, состоящих в резерве.  | Постоянно | Председатель комиссииЧлены комиссии по противодействию коррупцииОтдел кадров |
|  | Взаимодействие с территориальными органами МВД, прокуратуры, Следственным комитетом по профилактике коррупционных проявлений.Приглашение на заседание комиссии по противодействию коррупции представителей правоохранительных органов с информацией о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками г. Могилева и Могилевской области, анализ данной информации.  | В течение 2020г.Июнь 2020г. | Председатель комиссииСекретарь комиссии |
|  | В целях создания атмосферы общественногонеприятия коррупционных проявлений, на интернет-сайте УЗ «Могилевская городская больница скорой медицинской помощи» размещать информацию по вопросам борьбы с коррупцией.  | По мере поступления | Председатель комиссииЧлены комиссии по противодействию коррупцииЭкономистКириленко О.А. |
|  | Принимать меры, направленные на исключение препятствий в реализации прав и законных интересов граждан в получении медицинской помощи в учреждении  | Постоянно  | Члены комиссии по противодействию коррупции |
|  | Проводить анонимное анкетирование среди пациентов учреждения с включением в анкету вопросов, касающихся фактов вымогательства, взяток, поборов и т.д.Результаты анонимного анкетирования обсуждать на производственном совещании у главного врача, заседании Медицинского совета, производственном совещании с участием заведующих отделений и старших медицинских сестер. а также доводить до сведения коллектива.В случае выявления и подтверждения фактов коррупции, данную информацию передавать в правоохранительные органы. | Ежемесячно  | Председатель комиссииЧлены комиссии по противодействию коррупцииГлавная м/с  |
|  | Проводить занятия по изучению нормативно-инструктивных документов, регламентирующих порядок проведения стационарных обследований призывников, выдачу листков временной нетрудоспособности, выдачу рецептов и обеспечить их неукоснительное соблюдение. | Постоянно | Заместители главного врачаЗаведующие отделениями (службами) |
|  | Осуществлять контроль за целевым и рациональным использованием лекарственных средств и изделий медицинского назначения при лечении пациентов учреждения, о результатах докладывать на производственном совещании главного врача. | Постоянно | Заведующая аптекойФармацевт больницыКомиссия по противодействию коррупции |
|  | Осуществлять контроль за хранением, учетом, отпуском и применением наркотических лекарственных средств, психотропных веществ в медицинских целях. | Постоянно | Заместитель главного врача по медицинской частиЗаведующая аптекойЗаведующие отделениями (службами)Старшие медицинские сестрыКомиссия по работе с наркотическими и психотропными препаратами  |
|  | Обеспечить систематический контроль финансово-хозяйственной деятельности за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества. | Постоянно | Председатель комиссииЧлены комиссии по противодействию коррупции |
|  | В целях исключения коррупционных рисков обеспечить максимальную публичность принимаемых решений в сфере:аренды имущества;государственных закупок;закупок за счет собственных средств.Обеспечить проведение закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами учреждения.В случае выявления нарушений порядка осуществления государственных закупок, рассматривать их на заседании антикоррупционной комиссии.  | Постоянно | Председатель комиссииЧлены комиссии по противодействию коррупцииСпециалист по организации закупокЮрисконсульт  |
|  | Анализ организации работы врачебно-консультационной комиссии. Контроль качества проведения экспертизы временной нетрудоспособности и оформление медицинской документации. | II полугодие2020г. | Председатель комиссииЧлены комиссии по противодействию коррупцииКомиссия ВКК |
|  | При осуществлении внутрихозяйственного контроля не допускать фактов нарушения антикоррупционного законодательства и законодательства касающегося распоряжения и охраны собственности. | Постоянно | Председатель комиссииЧлены комиссии по противодействию коррупции |
|  | Выполнение высокотехнологичных и сложных медицинских вмешательств в строгом соответствии с показаниями, установленными экстренностью | Постоянно | Председатель комиссииЧлены комиссии по противодействию коррупции |
|  | Выполнение поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции в учреждении | В течение года | Председатель комиссииЧлены комиссии по противодействию коррупции |
|  | Осуществлять контроль за выполнением в плановом или экстренном порядке диагностических исследований (КТ, МРТ, УЗИ - диагностики, регтгеноэндоваскулярной хирургии (ангиографии), эндоскопических методов исследования). Оказание платных медицинских услуг | Постоянно | Председатель комиссииЧлены комиссии по противодействию коррупции |
|  | Принимать участие в рассмотрении вопросов об организации работы по противодействию коррупции в учреждении, на заседаниях Медсоветов, врачебных, сестринских конференциях в пределах полномочий, определенных Положением о комиссии по противодействию коррупции. | Не реже 1 раз в год | Председатель комиссииЧлены комиссии по противодействию коррупции |
|  | Анализ работы комиссии по противодействию коррупции за 2020г. | Декабрь 2020г. | Председатель комиссииЧлены комиссии по противодействию коррупции |
|  | Оформление протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении | В течение 10 дней после заседания | Секретарь комиссии |
|  | Разработать план работы комиссии по противодействию коррупции на 2021г. | Декабрь 2020г. | Председатель комиссииЧлены комиссии по противодействию коррупции |
|  | Выполнение иных необходимых мероприятий, в соответствии с действующим законодательством в пределах полномочий, определенных Положением о комиссии по противодействию коррупции | В течение года по мере необходимости | Председатель комиссииЧлены комиссии по противодействию коррупции |